



**TAF INSTITUTO EDUCACIONAL LTDA-ME  
MANTENEDORA**

**FACULDADE FASIPE DF  
MANTIDA**

## **REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO DE DOCENTES DA GRADUAÇÃO**



**BRASÍLIA/DF**

## **FACULDADE FASIPE DF**

### **REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO DE DOCENTES DA GRADUAÇÃO**

#### **1. INTRODUÇÃO**

O presente regulamento objetiva normatizar o Processo Seletivo de Docentes da Graduação para a admissão de professores para ingresso no Quadro de Carreira de Pessoal Docente da Faculdade FASIPE DF.

#### **2. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O Processo Seletivo, que tem por objetivo avaliar a qualificação dos candidatos para as funções de ensino, pesquisa e extensão, envolve as seguintes etapas:

- a) Primeira etapa: cadastro de currículo no Banco de Currículos para Docentes de Graduação no Portal da Instituição;
- b) Segunda etapa: quando da existência de vaga, seleção de currículos cadastrados no Banco de Currículos de Docentes de Graduação para etapas posteriores;
- c) Terceira etapa: Prova de Desempenho Didático (aula expositiva) e Entrevista com candidatos selecionados;
- d) Quarta etapa: Avaliação de Títulos.

#### **3. DA PRIMEIRA ETAPA**

3.1 A primeira etapa do Processo Seletivo de Docentes constitui-se do cadastro de currículos no Portal da Instituição ou de entrega de currículos via processo de chamada;

3.2 O cadastro, chamado de Banco de Currículos de Docentes de Graduação, está disponível para candidatos a vagas de docência nos cursos de graduação, devendo os interessados preenchê-lo para concorrer a futuras vagas no Quadro de Carreira de Pessoal Docente e mantê-lo atualizado.

3.2.1 Só poderão participar das próximas etapas os candidatos que possuírem cadastro no Banco de Currículos de Docentes da Graduação ou que tiverem entregue currículo via chamamento para processo seletivo específico;

3.2.2 Cabe ao candidato a atualização periódica de seus dados no Banco de Currículos de Docentes da Graduação.

#### **4. DA SEGUNDA ETAPA**

4.1 A segunda etapa do Processo Seletivo de Docentes é eliminatória e ocorre quando da necessidade de professor em determinada área de conhecimento.

4.2 Os currículos cadastrados no Banco de Currículos para Docentes de Graduação são analisados pelo(a) coordenador(a) da(e) área/course juntamente

com a Direção Acadêmica (ou membro indicado por esta) à qual o curso ou a área está vinculado(a).

4.3 Para o processo seletivo, são selecionados no mínimo 03 (três) e no máximo 10 (dez) currículos que melhor atendam às exigências deste, de acordo com os requisitos definidos para a vaga.

4.3.1 Caso não se tenha o número mínimo de candidatos, o processo seletivo continuará com qualquer número de candidatos.

4.4 Os candidatos selecionados são contatados pela Diretoria Acadêmica para dar prosseguimento às próximas etapas.

4.4.1 Os currículos ficam armazenados no Banco de Currículos por no máximo 2 (dois) anos e os candidatos, obrigados a manter seus dados cadastrais atualizados, especialmente endereço, telefone e e-mail, sob pena de serem excluídos do processo seletivo caso não se consiga contatá-los. Em não havendo nenhuma atualização no currículo dentro do prazo estabelecido, este será descartado do Banco de Currículos.

4.5 Para continuar no Processo Seletivo, os candidatos selecionados devem, dentro do prazo estabelecido pela direção, efetuar a sua inscrição no Processo Seletivo e enviar ou entregar ao referido setor:

I - cópia da Carteira de Identidade ou de outro documento de identificação;

II - documentos que comprovem a titulação:

a) são aceitas somente as cópias dos diplomas dos cursos de doutorado, mestrado e graduação e dos certificados de especialização, autenticadas frente e verso em cartório. Para os cursos de doutorado e mestrado também são aceitos atestados emitidos pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação que comprovem que o aluno se encontra apenas aguardando a expedição do diploma, tendo cumprido todos os demais requisitos para a obtenção do respectivo título;

b) os certificados de especialização em que não conste no verso o histórico escolar devem atender às exigências do MEC;

IV - Curriculum Vitae formato Lattes.

4.6 Os documentos e comprovantes acima citados devem ser enviados pelo Correio, postados via Sedex, ou correspondência registrada, e endereçados à Diretoria da Faculdade FASIPE DF

4.7 A inscrição só é efetivada no momento do recebimento da documentação, sendo vedada a anexação ou substituição de qualquer documento após o envio/entrega da documentação.

4.8 A titulação obtida em Instituição estrangeira deve ter a revalidação ou o reconhecimento do título no sistema de ensino superior, conforme exigências legais.

4.9 Os candidatos são informados da homologação ou não de sua inscrição no Processo Seletivo de Docentes por meio de edital a ser publicado no Portal da Instituição, link Trabalhe Conosco, em até 5 (cinco) dias úteis após o prazo de pagamento da inscrição.

## **5. DA TERCEIRA ETAPA**

A terceira etapa do Processo Seletivo é eliminatória e envolve a Prova de Desempenho Didático e Entrevista.

### **5.1 Da Prova de Desempenho Didático**

5.1.1 A Prova de Desempenho Didático, que tem por finalidade verificar conhecimentos e o desempenho didático-pedagógico do candidato, consiste de uma aula de 30 (trinta) minutos a ser ministrada pelo candidato perante a Banca Examinadora, podendo esta fazer questionamentos.

5.1.2 O tema da Prova de Desempenho Didático será escolhido dentre os tópicos que compõem o programa de cada Área/Disciplina divulgados no Edital do Processo de Seleção docente.

5.1.3 O tema escolhido será informado ao candidato, através do e-mail fornecido em sua inscrição, 72 (setenta e duas) horas antes do horário estabelecido para a prova. O candidato pode, no mesmo prazo, obter a informação por meio do telefone institucional.

5.1.4 Ao apresentar-se para a Prova de Desempenho Didático, o candidato deverá entregar para a Banca Examinadora o plano de aula em versão impressa, em 02 (duas) vias, contendo os elementos básicos de um plano (objetivos, conteúdo, etc.).

5.1.5 O desempenho do candidato na Prova de Desempenho Didático será avaliado com base no seu nível de conhecimento teórico-prático, procedimentos metodológicos utilizados, dentre outros critérios.

5.1.6 O candidato que alcançar nota igual ou superior a 6,0 (seis) na Prova de Desempenho Didático será considerado aprovado nesta etapa.

5.1.7 É vedado aos candidatos e a outras pessoas assistirem à Prova de Desempenho Didático dos demais participantes do Processo Seletivo.

### **5.2 Da Entrevista**

5.2.1 A Entrevista, que tem por finalidade complementar informações, bem como identificar o perfil do candidato, será realizada sob a responsabilidade da Banca Examinadora. Faz parte da Entrevista a resposta a um questionamento escrito relacionado com o tema da Prova de Desempenho Didático.

5.2.2 Serão ainda considerados na entrevista o histórico, atualização profissional e disponibilidade do candidato, dentre outros critérios.

5.2.3 O candidato que alcançar nota igual ou superior a 6,0 (seis) na Entrevista será considerado aprovado nesta etapa.

## 6. DA QUARTA ETAPA

6.1 A Prova de Títulos é de caráter classificatório.

6.2 Os títulos (excluídos os já entregues no ato da inscrição) devem ser apresentados em fotocópia e entregues pelo candidato quando este se apresentar para a Prova de Desempenho Didático e Entrevista (os títulos não devem ser encadernados).

6.3 Os títulos são analisados e avaliados pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas de acordo com os critérios especificados no Anexo deste regulamento.

6.4 Somente o(s) candidato(s) aprovado(s) na Prova de Desempenho Didático e na Entrevista terá(ão) seus títulos avaliados.

6.5 Os títulos serão avaliados na escala de 0 (zero) a 200 (duzentos) pontos. A soma dos pontos será dividida por 20 (vinte).

6.6 Nenhum título receberá dupla valorização.

6.7 Os títulos poderão atingir no resultado final 10,0 (dez vírgula zero) pontos, não sendo computados os que excederem a esse limite.

6.8 O documento que comprova o tempo de serviço do candidato na profissão (docência ou outra atividade) deverá ser oficial (conter timbre, assinatura e carimbo) e expressar claramente a função que pretende comprovar e o seu período de exercício (data inicial e término).

6.9 Os documentos (títulos) entregues, juntamente com o Curriculum Vitae, podem ser retirados pelo(s) candidato(s) não aprovado(s) no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia seguinte ao da divulgação do resultado final.

6.10 Decorrido o prazo de retirada, a Faculdade FASIPE DF reserva-se o direito de tomar as providências que julgar cabíveis.

6.11 A documentação entregue na inscrição não será devolvida ao candidato classificado.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

7.1 Será pré-requisito para a classificação do candidato a aprovação na Prova de Desempenho Didático e na Entrevista.

7.2 Para a obtenção da classificação final dos candidatos, utiliza-se a média ponderada:

- a) Prova de Desempenho Didático..... Peso 5,0 (cinco vírgula zero);
- b) Entrevista..... Peso 3,0 (três vírgula zero);
- c) Prova de Títulos..... .. Peso 2,0 (dois vírgula zero).

7.3 A classificação é feita em ordem decrescente, a partir da pontuação máxima obtida individualmente pelos candidatos.

7.4 Em caso de empate, para efeito de classificação, dá-se preferência ao candidato que:

- a) obtiver a nota mais alta na Prova de Desempenho Didático;
- b) obtiver a nota mais alta na Entrevista (questões orais e escritas);
- c) tiver maior tempo de experiência no magistério do ensino superior.

## **8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

A classificação final dos candidatos será publicada mediante edital em data a ser divulgada no edital de homologação das inscrições do Processo Seletivo.

## **9. DA CONTRATAÇÃO DO CANDIDATO**

9.1 A contratação do candidato classificado no Processo Seletivo está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, ter visto de trabalho;
- b) ter disponibilidade de trabalhar na Unidade determinada pelo edital ou fora da sede, se for necessário;
- c) ter disponibilidade de até 02 (dois) turnos para participar do Programa de Integração Institucional;
- d) participar das atividades do Programa de Apoio Didático-Pedagógico da Instituição, conforme regulamentação interna;
- e) obter aptidão em exame médico admissional.

9.2 A contratação dá-se no regime parcial, integral e Horista do Plano de Pessoal Docente da Instituição e nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho do País.

9.3 A contratação dos candidatos subordina-se à ordem de classificação, à existência de vagas, às necessidades da IES, respeitando o prazo de validade do Processo Seletivo.

9.4 A eventual desistência temporária ou definitiva do candidato aprovado e classificado no Processo Seletivo de Docentes e chamado a assumir o cargo deve ser informada pelo candidato, por escrito, à Diretoria Acadêmica da Faculdade FASIFE DF.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 A Faculdade FASIFE DF oportuniza o ingresso de pessoas com deficiência, a qual deve ser declarada pelo candidato no ato da inscrição.

10.2 O Processo Seletivo de Docentes terá a validade de 02 (dois) anos a contar da data do resultado final do Processo Seletivo, prorrogável uma vez, por até 02 (dois) anos, a critério da Direção Acadêmica.

10.3 A eventual interrupção da participação no Processo Seletivo motivada a pedido ou por desistência do candidato implica na cassação de todos os seus direitos. Nesta hipótese, não haverá devolução da taxa de inscrição.

10.4 A inexatidão das afirmações e irregularidades na documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição e do Processo Seletivo de Docentes.

10.5 O prazo para interposição de recursos será, no máximo, de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da data e do horário da divulgação de qualquer edital.

10.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Acadêmica, com assessoramento técnico, conforme necessidades.

**ANEXO**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS**

CATEGORIA DE ANÁLISE	PESO	NOTA
<b>1 FORMAÇÃO ACADÊMICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>1 até 5</b>	
1.1 TITULAÇÃO (concluída)		
1.1.1 Doutorado na área		
1.1.2 Doutorado em outra área		
1.1.3 Mestrado na área		
1.1.4 Mestrado em outra área		
1.1.5 Especialização na área		
1.1.6 Especialização em outra área		
1.1.7 Licenciatura ou formação pedagógica		
MÁXIMO/SUBTOTAL		
1.2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	1 até 5	
1.2.1 Docência no ensino superior		
1.2.2 Docência no ensino fundamental ou médio		
1.2.3 Experiência profissional fora do magistério, na área de formação		
1.2.4 Coordenação de curso de ensino superior		
MÁXIMO/SUBTOTAL		
MÁXIMO/NOTA PARCIAL		
<b>2 ATUAÇÃO E DESEMPENHO ACADÊMICO E PROFISSIONAL</b>	<b>1 até 5</b>	
2.1 PUBLICAÇÕES (nos três últimos anos e no em andamento)	1 até 5	
2.1.1 Artigos publicados em periódicos científicos		
2.1.2 Livros publicados ou organizados		
2.1.3 Capítulos de livros publicados		
2.1.4 Trabalhos publicados (completos)		
2.1.5 Trabalhos publicados (resumos)		
2.1.6 Traduções de livros, capítulos de livros ou artigos publicados		
MÁXIMO/SUBTOTAL		
2.2 PRODUÇÕES INTELECTUAIS	1 até 5	
2.2.1 Propriedade intelectual depositada ou registrada		
MÁXIMO/SUBTOTAL		
2.3 PRODUÇÕES TÉCNICAS (nos três últimos anos e no em andamento)	1 até 5	
2.3.1 Trabalhos apresentados; cursos e/ou oficinas ministradas; palestras proferidas; organização de eventos		
MÁXIMO/SUBTOTAL		
2.4. PESQUISA	1 até 5	
2.4.1 Coordenador de projeto de pesquisa		



2.4.2 Pesquisador membro de projeto de pesquisa		
MÁXIMO/SUBTOTAL		
<b>2.5 ATUALIZAÇÕES</b>	<b>1 até 5</b>	
2.5.1 Participação em cursos com carga horária > ou = 20 h-a cada		
2.5.2 Participação em eventos (dos últimos três anos e no em andamento)		
MÁXIMO/SUBTOTAL		
MÁXIMO/NOTA PARCIAL		
TOTAL GERAL		
<b>NOTA FINAL</b>		